

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-257 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026 ✓
Tipo de Servicios:		TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Greison Omar Méndez Pedro ✓
NIT de la persona contratista:		5056902-3
Plazo de contratación:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026.	Al: 31 de Julio de 2026 ✓
Monto pagado: Ocho mil quetzales exactos.		8,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-257, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN LA RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIRECCIONES DEL VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

❖ **ACTIVIDAD** Apoye en la recopilación de expedientes de la sistematización que soporta la entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios.

❖ **RESULTADO:** Obtener validaciones de alimentos de cada municipio.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, RECOPIACIÓN DE DATOS SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de expedientes de las entregas de raciones de alimentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala.

❖ **RESULTADO:** Disminución de errores documental para la eficiencia operativa en su liquidación.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN MONITOREAR LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE INSTRUMENTOS, FORMATOS Y HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INFORMACIÓN.

❖ ACTIVIDAD: -----

❖ RESULTADO: -----

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, METAS Y CRONOGRAMAS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en dar seguimiento al cumplimiento en la entrega y liquidación de expedientes de entrega de raciones de alimentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, para dar cumplimiento y seguimiento de las actividades, atendidas por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

❖ **RESULTADO:** Documentación archivadas como respaldo para las auditorias.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de entrega de raciones de alimentos por -INSAN- de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional del municipio de Amatitlán departamento de Guatemala.

❖ **RESULTADO:** Facilitar el orden de cada planilla de cada municipio asignado.

(f)

GREISON OMAR MENDEZ PEDRO

DPI: 2579546781014

Celular: 35897100

(f)

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

